

# 郵送入札の手引き

R4(2022). 4. 27

栃木県道路公社

新型コロナウイルス感染症の感染拡大を予防する新しい生活様式の実践に向けた取り組みとして、当公社における入札手続きについては、郵送により行います。

入札に参加する場合は、指名通知書、入札説明書等を御確認の上、入札に御参加ください。

## 記

### 1 入札の参加については以下の手続きによる。

入札書は、競争入札参加資格者名簿に登録されている契約等権限者名で作成すること。

契約等権限者とは、代表者又は契約権限を委任している場合は受任者をいう。

郵送入札に要する費用については、すべて入札参加者の負担とする。

#### (1) 入札書について

代理人名で入札書を作成し提出する場合は委任状が必要となる。

#### ア 郵送の方法

- ・「一般書留」又は「簡易書留」等、差し出し記録が確認できる方法とする。
- ・入札書の到着期限は、入札通知書に記載している期限までとする。期限までに到着しない入札書は無効とする。

#### イ 封筒について

封筒には必ず必要事項を記載の上、郵送すること。

また、入札書を封入した封筒には契約等権限者の印（代理人が提出する場合は代理人の印も可）で封かんすること。

#### 【封筒の記載項目】

- ① 開札日
- ② 案件名
- ③ 案件番号
- ④ 「入札書在中」朱書
- ⑤ 一般書留又は簡易書留 朱書
- ⑥ 入札参加希望者の住所又は所在地、商号又は名称及び代表者職・氏名

※複数の入札書を同時に郵送する場合は、1件ごとに入札書を封入した封筒（内封筒）を外封筒にまとめて入れてもよい。外封筒に全ての「案件名」と「入札書在中 ○件」を明記の上、郵送すること。

※入札参加申請書と入札書を同時に郵送する場合は、入札書を封入した封筒（内封筒）と入札参加申請書（及び納入物品仕様書）を外封筒に入れ「入札参加申請書及び入札書在中」と記載の上郵送すること。

※代理人名で入札書を作成し提出する場合は、委任状も併せて外封筒に入れること。

※外封筒は、社名が記載されている社用封筒を使うことは差し支えない。

#### ウ 郵送先

〒321-2345 栃木県日光市木和田島2096番地1 日光宇都宮道路大沢インター内

栃木県道路公社 施設管理部 宛

郵送入札封筒の記載例

宛		320-0023
栃木県道路公社 施設管理部		栃木県日光市木和田島2096番地1 日光宇都宮道路大沢インター内
開札日 令和〇年〇月〇日 案件名 〇〇〇〇〇〇〇〇 簡易書留「入札書在中」		

〇〇県〇〇市〇〇番地 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇	印 印 印
--------------------------------------	-------------

【封入書類】 入札書  
内訳書

※委任状（入札書の封筒に同封せず、外封筒に入れること。）

## 2 入札書の取り扱い

受領期限以降は、差し替え及び再提出は認めない。

また、入札書の封筒の記載をもっては入札案件を特定できない場合又は入札参加資格の確認の結果入札参加が否となった場合は、その者が提出した入札書の開封は行わず、入札書は無効とする。

なお、入札が中止又は取消しとなった場合、入札書は返却しない。

## 3 入札の辞退について

入札を辞退する場合は、受領期限までに入札辞退届を郵送提出すること。

## 4 開札の立ち会い

- (1) 当該入札に関係のない職員が立ち会い、開札を行う。
- (2) 郵送入札参加者の立ち会いは原則として行わない。

## 5 同額入札の場合

開札の結果、落札となるべき同価格の入札をしたものが2者以上あるときは、入札書に記入された任意のくじ番号を用いて、くじにより落札者を決定する。

なお、詳細については、「くじ引きの手引き」を参照のこと。

〒321-2345 栃木県日光市木和田島2096番地1

日光宇都宮道路大沢インター内 栃木県道路公社 施設管理部 宛

TEL 0288-32-2325

FAX 0288-32-2235